

Regolamento Classi OD che chiedono di usufruire dei servizi offerti dalla segreteria della flotta ORC del Lario

(approvato dalla riunione di coordinamento Affiliati)

Le Classi OD che chiedono di usufruire dei servizi offerti dalla Segreteria della flotta ORC del Lario d'ora in avanti (SFO) entro il 30 di Novembre dell'anno precedente dovranno far pervenire alla stessa la seguente documentazione sottoscritta per accettazione del presente Regolamento.

Con il presente atto il Responsabile di flotta OD d'ora in avanti (RFD) che desidera usufruire dei servizi offerti dalla SFO si impegna a:

1. Collaborare attivamente con la SFO per la buona riuscita delle manifestazioni condivise impegnandosi a versare anticipatamente la quota di **Euro 500** a barca per un **minimo di 8 barche** più **Euro 30** a barca quale costo crudo per la richiesta del certificato ORC OD necessario per partecipare alle regate Offshore.
2. La SFO si prenderà carico dell'espletamento delle formalità nei riguardi di Autorità di bacino del Lario appoggiando la richiesta con l'avallo dell'Affiliato di riferimento o altro Affiliato di sua scelta che farà da convogliatore per tutte le pratiche inerenti le tappe di campionato sostenendone i costi per bolli e tasse.
3. A fronte della quota versata, la SFO metterà a disposizione della segreteria del RFD le credenziali di accesso al gestionale di flotta per il disbrigo delle pratiche inerenti le tappe.
4. Si fa presente che la versione del gestionale di flotta permette altresì di rispondere qualora necessario alle richieste del Protocollo Federale anti-covid (Allegato 3) in modo del tutto automatico. Gli allegati completi dei riferimenti del singolo componente l'equipaggio e della firma depositata elettronicamente sono consultabili e scaricabili nella sezione omonima del gestionale.
5. Sarà altresì possibile impiegare il gestionale anche per una corretta gestione dei posti barca (boe, pontili, marine, etc) cio' nonostante e' necessario che RFD si impegni a seguire i corsi di formazione che la segreteria di flotta metterà a disposizione per meglio utilizzare questo utile strumento e in generale l'uso del gestionale.
6. Collaborare con gli Affiliati facenti parte del C.O in occasione di eventi che interessino più specchi d'acqua quali le regate Offshore. (es posizionamento di boe o cancelli di partenza/arrivo, eventuale assistenza in acqua in occasione di tempo avverso o avarie, organizzazione di eventi collaterali).
7. Concordare con SFO almeno 60 gg prima dell'evento il Bando di Regata per la preventiva approvazione. Il Documento specificherà i costi per i servizi prestati dal CO e non compresi nella tassa d'iscrizione. (varò, alaggio, posto auto, posto carrello, ormeggio (escluso sabato sera compreso nella quota di iscrizione) lavaggio carena, corrente elettrica, acqua potabile, foresteria (solo letto), set lenzuola, prima colazione).
8. La SFO trasmetterà per email il Bando di Regata, la lettera di nomina degli UdR, Le istruzioni di regata Standard e ogni altra informazione utile alla corretta gestione della manifestazione a tutte le barche iscritte e al RFD. Le Istruzioni di Regata Standard CVL verranno integrate per la parte di gestione delle regate OD. Questi documenti preventivamente approvati dalla FIV XV Zona resteranno valide per tutte le tappe del Campionato fatta eccezione per gli eventuali comunicati legati alla tappa e gli allegati (es percorsi, zone non navigabili, etc).
9. Indicare a inizio campionato i riferimenti e le caratteristiche della Barca Comitato e barche appoggio nonch'e' del Personale che gestirà il campo e la sicurezza (vedi POS).
10. La SFO si impegna a prendere accordi con i CO e/o con i Marina per garantire agli Armatori provenienti da fuori del comprensorio, un numero congruo di ormeggi (minimo 20 posti) a far data dal venerdì precedente la manifestazione sino alla chiusura della stessa. L'estensione del servizio nella settimana precedente e successiva all'evento costituirà elemento preferenziale per ospitare altre manifestazioni da parte dell'Affiliato Organizzatore. Se necessario verrà predisposto un servizio di trasferimento equipaggi dall'ormeggio alla Club House.
11. L'RFD si impegna ad impiegare per la gestione dei documenti e delle iscrizioni/crew list il sistema elettronico messo a disposizione dalla SFO. Ad inizio campionato verrà fornito al RFD le credenziali di accesso.
12. La SFO NON predisporrà copie cartacee dei documenti di regata in quanto tale documentazione verrà trasmessa per email agli Armatori possibilmente il martedì (se resa disponibile dall'AO) precedente la manifestazione.
13. Qualora l'RFD disponesse di Sponsor verrà loro messo disposizione idonee aree espositive gratuite.
14. La SFO su richiesta del RFD metterà a disposizione un fotografo ufficiale.
15. Il materiale foto e/o Video sarà consultabile nel sito della SFO ma i diritti di pubblicazione resteranno in capo alla SFO.
16. L'RFD si impegna a trasmettere alla SFO un breve comunicato che metta in risalto le particolarità della manifestazione sia sotto l'aspetto agonistico che di aggregazione. Tale materiale verrà impiegato per stilare il comunicato stampa ufficiale che verrà trasmesso agli organi di stampa locale.
17. Il Resoconto economico finanziario della Flotta ORC del Lario e' depositato presso l'Affiliato Circolo Vela Pescallo. A fine anno in occasione del Gran Gala' tale documento viene condiviso a tutti gli armatori che hanno partecipato al campionato sia ORC che delle classi OD che vi hanno preso parte.
18. Le rimanenze dell'anno di riferimento dovranno essere inoltrate tramite sistema tracciato al Circolo, Società, ASD assegnatario del successivo campionato.
19. La non osservanza di uno o più punti del presente Regolamento comporterà l'esclusione dell'Affiliato AO dal CVL per gli anni successivi.

Alla Segreteria del Campionato Velico del Lario

Io sottoscritto _____ Resp. della Flotta _____

chiedo di poter usufruire dei servizi offerti dalla Segreteria della Flotta ORC del Lario per l'anno _____

Mi impegno si d'ora a sottoscrivere interamente il presente Regolamento e a versare quanto dovuto nei termini indicati dal
Regolamento Armatori della flotta ORC.

Luogo, Data e Firma

Per la segreteria della Flotta ORC del Lario

Luogo, Data e Firma
